



PERFIL  
DE NEGOCIOS

Gestión y funcionamiento  
de inmuebles y servicios

Limpieza Corporativa | Mantenimiento | Manejo Integral de Plagas | Administración de Inmuebles  
Comercialización de Insumos de Limpieza



CDMX, MÉXICO



**Grupo DOMUM** es una empresa que empieza a operar en octubre de 2014, su equipo directivo tiene experiencia de más de 15 años en la gestión de servicios, operación, administración y mantenimiento de inmuebles.

## MISIÓN

Maximizar el valor de los activos a través de una adecuada planeación, ejecución y gestión de los servicios de calidad en el ámbito de Limpieza, Manejo Integral de Plagas, Administración y Mantenimiento a Inmuebles.

## POLÍTICAS DE CALIDAD

En **Grupo DOMUM**, nuestro compromiso es brindar servicios de calidad, entendiendo la calidad hacia el cliente como principio básico de actuación, para ello trabajamos día con día en:

Generar un ambiente de confianza para nuestros clientes, así como lograr el desarrollo y trabajo en equipo de nuestros colaboradores.

- 1 Conseguir la satisfacción del cliente, disponiendo de la flexibilidad suficiente para adaptarnos a sus requisitos en un entorno dinámico y competitivo.
- 2 Concientización, motivación y participación de nuestro personal en todos los niveles, junto con la información y formación necesaria para que el desarrollo de sus actividades sea consecuente, siendo su actitud y sus sugerencias la base de nuestra mejora continua.
- 3 Cuidando la transparencia de nuestras actividades.
- 4 Cumplimiento de los requisitos de cliente, legales y reglamentarios aplicables.

# ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES

---

Nuestra prioridad se basa en que tu conjunto habitacional funcione de una manera **óptima**, utilizando los servicios más apropiados.

## SERVICIOS

- ① **Cobranza:** Recaudar cuotas de mantenimiento, cuotas extraordinarias, cuotas de reserva, etc. de cada uno de los condominios según lo que cada uno corresponda aportar, hasta tener una cobranza sin demora, entregando recibos personalizados de cualquier pago colectado.
- ② **Pagos:** Efectuar los gastos de mantenimiento y administración del condominio, con cargo al fondo correspondiente en los términos del **Reglamento Interno Vigente.**
- ③ **Informes:** Publicar y entregar mensualmente un estado de cuenta a cada condominio correspondiente con la aprobación del comité de vigilancia.
- ④ **Gestiones:** **Promocionar, coordinar y supervisar** las acciones administrativas y/o judiciales para la adecuada gestión del condominio. Los honorarios y gastos que se originen por las gestiones administrativas ante las autoridades locales o federales y/o judiciales, serán por cuenta del condominio a previa autorización de la **Asamblea General.**

## SERVICIOS OPERATIVOS

- ⑤ **Supervisión de Mantenimiento:** Definir mapa del estado del edificio, estableciendo las áreas de oportunidad y realizando programas de mantenimiento preventivo y correctivo, cumpliendo con una **supervisión periódica** para así comprobar el buen funcionamiento y contratación de los servicios necesarios de mantenimiento, con cargo al fondo correspondiente para la **adecuada conservación del inmueble.**
- ⑥ **Participación:** Incentivar e impulsar la participación de los residentes a propietarios, generando un incremento dentro de las primeras reuniones de trabajo de acuerdo a la ley de prioridad en condominios y **hacer valer la buena convivencia entre residentes de condominio.**



# NUESTROS CLIENTES



**Fideicomiso para la Construcción y Operación de la Central de Abasto, CDMX**  
Servicio Integral de Limpieza y Manejo Integral de Plagas.



**Secretaría de Administración y Finanzas Ciudad de México.**  
Servicio Integral de Limpieza.



**Tribunal de Justicia Administrativa de la Ciudad de México.**  
Manejo Integral de Plagas.



**Quintonil.**  
Servicio Integral de Limpieza



**Barra Nacional de Abogados.**  
Servicio Integral de Limpieza.



**SAE Institute.**  
Servicio Integral de Limpieza.



**RESCUE Comité.**  
Servicio Integral de Limpieza.



**Kali Restaurante.**  
Manejo Integral de Plagas.



**Urban Travel Logistics, S.A. de C.V.**  
Servicio Integral de Limpieza.



**Operadora de Ferrocarriles Mercurio, S.A de C.V.**  
Servicio Integral de Limpieza y Mantenimiento.



**Distribuidora LIVERPOOL S.A de C.V.**



**Life constructores**



**Condominio Pirineos 239**



**INTE Innovacion y Soluciones**



**Wendy Chávez**  
Administración de Condominios



**Clale Soluciones Integrales a Inmuebles S.A. DE C.V.**  
RFC: CSII70515RL5

Representante Legal      **Claudia González Camacho**

Registro Patronal IMSS    **Y6654808101**

Registro REPSE            **Folio 75428**

Registro ante la Notaria No. 96, Lic. Mauricio Martínez Rivera  
**Escritura No. 60,777**

Registro Público de Comercio    **2017000902150093**

**PETÉN 552**

**contacto@domum.com.mx**

Letrán Valle, 03650,  
Benito Juárez, CDMX

 **55 6649 3902**

